*…………………………………………………………………………..*

|  |
| --- |
| **Wypełnia przedszkole/szkoła** |
| Data wpływu |  |
| Nr ewidencyjny |  |

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/*

*prawnego opiekuna kandydata*

*…………………………………………………………………………..*

*adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

Dyrektor

 *……………………………………………………………………………………….*

 *nazwa i adres placówki, do której składany jest wniosek*

 *……………………………………………………………………………………….*

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**

**na rok szkolny** …………………………….

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona kandydata |  |
| 2. | Nazwisko kandydata |  |
| 3. | Data urodzenia kandydata |  |
| 4. | PESEL kandydata *(w przypadku braku PESEL podać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |
| 5. | Nazwa szkoły rejonowej, do której dziecko powinno uczęszczać zgodnie z adresem zameldowania *(dot. dzieci, mających obowiązek odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego)* |  |
| 6. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 7. | Adres zamieszkania kandydata i jego rodziców, numer telefonu, adres poczty elektronicznej | Kandydata | Matki | Ojca |
| Kod pocztowy |  |  |  |
| Miejscowość |  |  |  |
| Ulica |  |  |  |
| Numer domu/mieszkania |  |  |  |
| Numer telefonu *(dot. rodziców)* |  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej*(dot. rodziców)* |  |  |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli/szkół:**
2. Pierwszy wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola/szkoły*

1. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola/szkoły*

1. Trzeci wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola/szkoły*

1. **Informacja o dołączanych dokumentach potwierdzającychspełnianie kryteriów**:

*(wstawić X w odpowiedniej kratce)*

1. **Kryteria ustawowe:**
* **Oświadczenie**1) o wielodzietności rodziny kandydata; **⬜**
* **Orzeczenie**2) o potrzebie kształcenia specjalnegowydane ze względu na niepełnosprawność **⬜**

 kandydata lub o stopniu niepełnosprawności;

* **Orzeczenie**2) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców **⬜**

 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej

 i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

* **Orzeczenie**2) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców **⬜**

 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej

 i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

* **Orzeczenie**2) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata **⬜**

 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej

 i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

* **Prawomocny wyrok**2) sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu; **⬜**
* **Oświadczenie**1)o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego **⬜**

 dziecka wspólnie z jego rodzicem;

* **Dokument poświadczający**2)objęcie dziecka pieczą zastępczą zgonie z ustawą **⬜**

z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

1. **Kryteria lokalne:**
* **Oświadczenie** o zamieszkiwaniu w odległości do 3 km od przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole **⬜**
* **Kopia** pierwszej strony zeznania podatkowegoopatrzonego prezentatą urzęduskarbowego, **⬜**

 w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego

 złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu(poniesionej straty), lub urzędowepoświadczenie

 odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji

 podatkowej (UPO) i pierwszej strony zeznania podatkowego;

* **Zaświadczenie** pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie **⬜**

cywilnoprawnej;

* **Zaświadczenie** szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; **⬜**
* **Wydruk** ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej **⬜**

albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;

* **Zaświadczenie** o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; **⬜**
* **Oświadczenie**1) o kontynuowaniu edukacji w danej placówce przez rodzeństwo kandydata; **⬜**
* **Oświadczenie**1)o wysokości dochodu na osobę w rodzinie dziecka. **⬜**

 --------------------------------------

1) –*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.*

2) – *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

…………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………….

*Data czytelny podpis wnioskodawców – rodziców kandydata*

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informujemy, iż:

* Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest **Gminne Przedszkole w Jastrzębcu, ul.Łąkowa 13, 05-552 Wólka Kosowska**
* Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować, we wszystkich kwestiach związanych z Państwa danymi osobowymi przetwarzanymi przez **Gminne Przedszkole w Jastrzębcu**, pod adresem **rodoanka@gmail.com**
* Podane dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie  art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Dane o stanie zdrowia przetwarzane są na podstawie art. 9 ust 2 lit g RODO.
* Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Dokumentacja przebiegu nauczania przedszkolnego będzie przetwarzana maksymalnie przez 50 lat. Szczegółowe czasy retencji danych dostępne są w instrukcji kancelaryjnej dostępnej w sekretariacie.
* Mają Państwo zagwarantowaną możliwość dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu względem ich przetwarzania przez Administratora.
* Mają Państwo również prawo do przeniesienia danych o ile są one przetwarzane w formie elektronicznej.
* Jeśli uznają Państwo, że dane przetwarzane są przez Administratora w sposób niewłaściwy z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
* Podanie danych jest konieczne, aby umożliwić przyjęcie i uczęszczanie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.