*…………………………………………………………………………..*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wypełnia przedszkole/szkoła** | |
| Data wpływu |  |
| Nr ewidencyjny |  |

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica /*

*prawnego opiekuna kandydata*

*………………………………………………………………………….*

*…………………………………………………………………………..*

*adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

Dyrektor

Gminnego Przedszkola w Jastrzębcu

ul. Łąkowa 13

05-552 Wólka Kosowska

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola**

**na rok szkolny**  **2020/21**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona kandydata | |  | |
| 2. | Nazwisko kandydata | |  | |
| 3. | Data urodzenia kandydata | |  | |
| 4. | PESEL kandydata  *(w przypadku braku PESEL podać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* | |  | |
| 5. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | | Matki | |
| Ojca | |
| 6. | Adres zamieszkania kandydata i jego rodziców, numer telefonu, adres poczty elektronicznej | Kandydata | Matki | Ojca |
| Kod pocztowy |  |  |  |
| Miejscowość |  |  |  |
| Ulica |  |  |  |
| Numer domu/mieszkania |  |  |  |
| Numer telefonu  *(dot. rodziców)* |  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej  *(dot. rodziców)* |  |  |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli/szkół:**
2. Pierwszy wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola/szkoły*

1. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola/szkoły*

1. Trzeci wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola/szkoły*

1. **Informacja o dołączanych dokumentach potwierdzających spełnianie kryteriów**:

*(wstawić X w odpowiedniej kratce)*

1. **Kryteria ustawowe:**

* **Oświadczenie**1) o wielodzietności rodziny kandydata; **⬜**
* **Orzeczenie**2) o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność **⬜**

kandydata lub o stopniu niepełnosprawności;

* **Orzeczenie**2) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców **⬜**

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

* **Orzeczenie**2) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców **⬜**

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

* **Orzeczenie**2) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata **⬜**

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

* **Prawomocny wyrok**2) sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu; **⬜**
* **Oświadczenie**1)o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego **⬜**

dziecka wspólnie z jego rodzicem;

* **Dokument poświadczający**2)objęcie dziecka pieczą zastępczą zgonie z ustawą **⬜**

z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

1. **Kryteria lokalne:**

* **Kopia** pierwszej strony zeznania podatkowegoopatrzonego prezentatą urzęduskarbowego,  **⬜**

w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego

złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu(poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie

odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji

podatkowej (UPO) i pierwszej strony zeznania podatkowego;

* **Oświadczenie** o dochodach; **⬜**
* **Opinia** o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydane przez Poradnię Psychologiczno **⬜**

- Pedagogiczną;

* **Oświadczenie**1) o kontynuowaniu edukacji w danej placówce przez rodzeństwo kandydata; **⬜**
* **Zaświadczenie** pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie **⬜**

umowy cywilnoprawnej;

* **Wydruk** ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej **⬜**

albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;

* **Zaświadczenie** szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; **⬜**
* **Zaświadczenie** o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; **⬜**

--------------------------------------

1) – *Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.*

2) – *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

**Uwaga:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie do potrzeb związanych z postepowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póz. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli/szkół, wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź.zm.).

…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………..

*Data czytelny podpis wnioskodawców – rodziców kandydata*